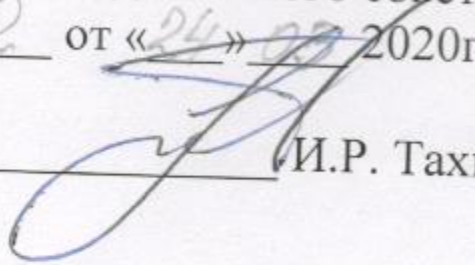


Утверждено:
на заседании Наблюдательного совета
(протокол № 2 от «24» 07 2020г.

Председатель  И.Р. Тахиятуллин

ПОЛОЖЕНИЕ **«о Наблюдательном совете»**

Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Юность» имени Е.А. Тимерзянова»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(МАУ «СШ «Юность» им. Е.А. Тимерзянова»)

г. Бугульма
2020г.

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным надзорным и совещательным органом управления муниципальным автономным учреждением "Спортивная школа «Юность» имени Е.А. Тимерзянова» (далее - Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 03.08.2018г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ (в ред. от 27.11.2017г.) «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного учреждения "Спортивная школа «Юность» имени Е.А. Тимерзянова», настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Срок полномочий наблюдательного совета

2.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

2.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом

Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем Учреждения по представлению Общего собрания трудового коллектива Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

3.2. В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель от Отдела по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;
- один от органа исполнительной власти, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- один работник Учреждения, избираемый общим собранием трудового коллектива, при этом должен являться работником из числа тренерского состава Учреждения;
- один представитель общественности;
- один представитель от иных органов муниципального управления;

3.3. Количество представителей работников Учреждения не должно превышать общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается сроком на 5 лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета Учреждения, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета Учреждения избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета Учреждения, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников учреждения.

4.6. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения секретарь Наблюдательного совета Учреждения представляет председателю совета следующие материалы:

- проект повестки заседания Наблюдательного совета Учреждения (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

4.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения утверждает повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета Учреждения. Дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, фамилию и инициалы члена наблюдательного совета школы, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета Учреждения, помимо лиц, входящих в его состав.

5. Компетенция Наблюдательного совета

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

- предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя учреждения.

6.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5. Возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть

согласованы предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.8. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. Протокол составляется не позднее 7 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

7. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

7.1. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета Учреждения, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

7.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется секретарем Наблюдательного совета, заверяется печатью Учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета Учреждения, секретарем Наблюдательного совета Учреждения, а также членами Наблюдательного совета Учреждения, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

7.3. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета Учреждения всем членам Наблюдательного совета Учреждения, руководителю учреждения, Учредителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

7.4. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета Учреждения обеспечивает секретарь Наблюдательного совета Учреждения. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

7.5. Контроль, за исполнением поручений Наблюдательного совета Учреждения и поручений председателя Наблюдательного совета, обеспечивается Руководителем учреждения.

7.6. Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета Учреждения не могут применяться при принятии решений по вопросам:

- 1) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- 2) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

8.1. Положение о Наблюдательном совете Учреждения утверждается на заседании Наблюдательного совета Учреждения. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании Наблюдательного совета Учреждения.

8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета Школы руководствуются законодательством Российской Федерации.